

*ORIGINALE*

Proposta n° 64 del 22 OTT. 2013

REGIONE SICILIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
SIRACUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 894

Data 22 OTT. 2013

OGGETTO: Aggiornamento regolamento per la gestione del sito web aziendale.

Dimostrazione della compatibilità economica:

Bilancio 2013

Centro di Costo \_\_\_\_\_

Conto economico \_\_\_\_\_

Budget assegnato € \_\_\_\_\_

Budget già utilizzato € \_\_\_\_\_

Budget disponibile € \_\_\_\_\_

da cui prelevare la spesa prevista dal presente atto, pari ad

€ \_\_\_\_\_

Disponibilità residua

di Budget € \_\_\_\_\_

Non comporta spesa

Il Direttore/Responsabile  
della U.O.C./U.O.S.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

V° Il Direttore della U.O.C. Bilanci e Finanze  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DIREZIONE GENERALE

*22 OTT. 2013*

Addì \_\_\_\_\_, nei locali della sede legale dell'Azienda, siti in C.so Gelone 17 – Siracusa – il Commissario Straordinario dott. Mario Zappia nominato con D.A. 01553/12 del 31/07/2012, assistito dalla dott.ssa Maria Letizia Carveni , con funzione di segretario, ha adottato la seguente deliberazione:

**Il Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa  
dott. Mario Zappia**

*Premesso che con deliberazione n. 1519 del 14 aprile 2005 e con successiva disposizione prot. n. 4379/D.G. del 15 dicembre 2005 veniva istituito il Sito Web dell'AUSL 8, oggi ASP di Siracusa;*

*Che occorre provvedere all'integrazione ed aggiornamento del regolamento secondo le disposizioni appresso elencate :*

- *Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'art.1, commi 60 e 61 della L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione" (Conferenza Unificata - seduta 24/7/2013)*
- *Civit - Delibera n.66/2013 in tema di "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art.47 del D.lgs 33/2013) - 31/7/2013*
- *DPCM 18 Aprile 2013 "Modalità per l'istituzione e l'aggiornamento degli elenchi fornitori, prestatori di servizio ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, di cui all'art.1, c.52, della legge 6/11/2012,n.190*
- *Delibera n. 50/2013 Civit: " Linee Guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016"*
- *D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 (G.U. n.80 del 5/4/2013)  
Codice dell'Amministrazione Digitale ;*
- *Direttiva 8/09 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione "Linee guida per i siti web della PA".*
- *Legge 7 giugno 2000 n. 150 e Regolamento attuativo contenuto nella Direttiva P.C.M. 21 settembre 2000*
- *L.R. 3 maggio 2001 n. 6*
- *L.R. 27 aprile 1999, n. 10;*

*Ritenuto di dover provvedere alla stesura di un regolamento per la gestione del Sito Web Aziendale conformemente alla disposizioni sopraelencate, al fine di promuovere e diffondere nell'Azienda un processo volto a fornire un accesso diretto, semplificato e qualitativamente valido alla diffusione di tutte le informazioni relative all'Azienda, alla sua attività istituzionale ed ai servizi offerti all'utenza, con l'aggiornamento costante delle diverse sezioni in cui lo stesso si articola;*

*Ritenuto di approvare lo schema di regolamento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;*

*Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo*

***DELIBERA***

*Per tutte le ragioni espresse in marte motiva che si intendono riportate anche se materialmente non trascritte,*

- *Di approvare il Regolamento per la gestione del Sito Web Aziendale, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;*
- *Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.*

*IL DIRETTORE AMM.VO  
(Dott. Vincenzo Bastante)*

*IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Anselmo Madeddu))*

*IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*  
*(Dr. Mario Zappia)*

*IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE*  
*(Dott.ssa Maria Letizia Carveni)*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta, su conforme dichiarazione del personale incaricato dell'affissione, che la presente deliberazione è stata affissa all'albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa ai sensi ed per gli effetti dell'art. 53 della L.R. n. 30/93 e successive modificazioni

dal giorno 27 OTT. 2013 al giorno 10 NOV. 2013

*IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA*  
*(Dott.ssa Maria Letizia Carveni)*

---

Siracusa, \_\_\_\_\_

---

La presente deliberazione è stata notificata al Collegio Sindacale in data 28 OTT. 2013  
Prot. n° 35613

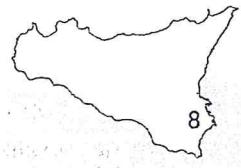
*IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA*  
*(Dott.ssa Maria Letizia Carveni)*

---

La presente deliberazione E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO  
Siracusa, \_\_\_\_\_

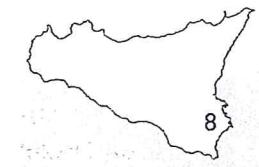
*IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA*  
*(Dott.ssa Maria Letizia Carveni)*

---



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO STAMPA

**REGOLAMENTO  
PER LA GESTIONE DEL SITO WEB  
DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
DI SIRACUSA**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO STAMPA

## INDICE

### **PREMESSA**

**ART. 1 - ISTITUZIONE SITO INTERNET**

**ART 2 - GESTIONE E MANUTENZIONE HOSTING SITO INTERNET**

**ART. 3 – COMPETENZE E RESPONSABILITA'**

**ART. 4 - AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL SITO INTERNET**

**ART. 5 - AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

**ART. 6 - MARCHI**

**ART. 7 - NOTE LEGALI**

**ART. 8 - PRIVACY**

## PREMESSA

Il presente regolamento disciplina il funzionamento e i livelli di responsabilità per la gestione del sito web istituzionale dell’Azienda sanitaria provinciale di Siracusa e le modalità di comunicazione on line dei dati pubblici dell’Azienda. Integra e aggiorna le disposizioni e il regolamento istitutivi del sito web aziendale [www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it) (Deliberazione n. 1519 del 14 aprile 2005, Nota prot. n. 4379/D.G. del 15 dicembre 2005) nel rispetto della più recente normativa vigente:

- Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l’attuazione dell’art.1, commi 60 e 61 della L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione" (Conferenza Unificata - seduta 24/7/2013)
- Civit - Delibera n.66/2013 in tema di "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art.47 del D.lgs 33/2013) - 31/7/2013
- DPCM 18 Aprile 2013 "Modalità per l’istituzione e l’aggiornamento degli elenchi fornitori, prestatori di servizio ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, di cui all’art.1, c.52, della legge 6/11/2012,n.190
- Delibera n. 50/2013 Civit: " Linee Guida per l’aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2014-2016"
- D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 (G.U. n.80 del 5/4/2013)
- Codice dell’Amministrazione Digitale
- Direttiva 8/09 del Ministero per la pubblica amministrazione e l’innovazione “Linee guida per i siti web della PA”.
- Legge 7 giugno 2000 n. 150 e Regolamento attuativo contenuto nella Direttiva P.C.M. 21 settembre 2000
- L.R. 3 maggio 2001 n. 6
- L.R. 27 aprile 1999, n. 10

## ART. 1

### ISTITUZIONE SITO INTERNET

L’ASP di Siracusa dispone di un proprio sito Internet [www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it), nelle more che in ottemperanza delle disposizioni del Ministero della Funzione Pubblica venga registrato il dominio [www.asp.sr.gov.it](http://www.asp.sr.gov.it). Il portale aziendale è utilizzato quale strumento di pubblicazione delle informazioni istituzionali, volto ad attuare una totale trasparenza dell’attività amministrativa nonché una migliore comunicazione tra l’Azienda ed il cittadino. Il sito contiene notizie/dati riguardanti l’attività istituzionale, i servizi e gli atti e tutte le informazioni e servizi interattivi che possono risultare utili al cittadino, alle Istituzioni, al Terzo settore, ai Mass media, alle altre Pubbliche amministrazioni e ai dipendenti dell’Azienda, nel rispetto delle norme sulla trasparenza, del trattamento dei dati personali e del diritto alla privacy.

## ART. 2

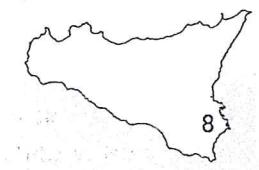
### GESTIONE E MANUTENZIONE HOSTING SITO INTERNET

La gestione dell’hosting e della manutenzione tecnica del sito web dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa è demandata ad una società esterna la quale ha il compito di adottare idonee e preventive misure di sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo presenti nel sito web istituzionale.

## ART. 3

### COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

Il sito dell’Azienda è gestito dal responsabile dell’Ufficio Stampa aziendale, di seguito denominato Gestore, che assume anche il ruolo di responsabile della redazione del sito web istituzionale.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO STAMPA

Il responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP) è il vertice della struttura organizzativa dell'Amministrazione che ne assume automaticamente la funzione (Linee guida per i siti web della PA art. 4 della Direttiva 08/2009 del Ministero della Pubblica Amministrazione ed innovazione).

Il responsabile dell'accessività informatica Il DPR 1 marzo 2005 n.75 (art. 9) è il responsabile dei sistemi informativi dell'Azienda.

Il Gestore del sito web si avvale del concorso di tutte le professionalità e di tutti i livelli di responsabilità specifici in linea con i processi e i riferimenti normativi di semplificazione e trasparenza amministrativa.

Il Gestore provvede al coordinamento delle figure individuate al successivo paragrafo e di tutte le attività di aggiornamento del sito.

Il Gestore è il responsabile dei processi editoriali, cura e tutela la struttura del sito, lo stile grafico, i criteri di usabilità ed accessibilità in funzione degli strumenti resi disponibili dal provider, l'aspetto linguistico e semantico dei contenuti del sito, rileva in tempo reale attraverso sistemi automatici gli accessi dei visitatori, gestisce la redazione, la pubblicazione e l'aggiornamento dei contenuti, intraprende ogni iniziativa a migliorare gli standard di qualità del sito; predispone strategie necessarie a potenziarne l'usabilità e l'accessibilità.

Il Gestore del sito favorisce la collaborazione delle figure professionali operanti in Azienda per stimolare l'elaborazione di informazioni da divulgare; persegue l'applicazione della normativa vigente e delle linee guida per i siti web della PA emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel sito dell'Azienda vengono pubblicati i contenuti e le informazioni previsti dalle norme di legge; gli atti relativi all'Amministrazione trasparente dell'Azienda, comunicazioni, immagini, video e contenuti multimediali coerenti con la mission e la vision dell'Azienda.

#### ART. 4

#### AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL SITO INTERNET

Tutte le strutture dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa hanno l'obbligo di contribuire ad alimentare e ad aggiornare continuamente i contenuti del sito e delle diverse pagine web tramite l'Ufficio Stampa Aziendale. A tal fine le strutture aziendali si avvalgono dell'Ufficio Stampa gestore al quale devono essere forniti tutti i dati e le informazioni necessarie.

La responsabilità dei contenuti dei dati e delle informazioni pubblicate ricade sui direttori delle Unità operative competenti in quanto titolari o gestori dei dati od informazioni fornite e sugli stessi ricade l'obbligo di trasmettere al Gestore i dati ai fini dell'aggiornamento.

Le richieste di pubblicazione di notizie e materiali vanno inoltrate all'Ufficio Stampa Aziendale specificando la pagina del sito in cui effettuare l'inserimento, il testo, l'eventuale materiale consultabile e il periodo di pubblicazione.

Il sito è del tipo CSM e i contenuti vengono inseriti dal Gestore fatta eccezione per le seguenti Unità operative, e per le successive che potranno essere individuate, alle quali il gestore provvede alla consegna delle credenziali di accesso e sui cui Direttori/Responsabili ricade la responsabilità della pubblicazione continua:

##### 1. Bandi di Concorso

UOC Affari Generali e Risorse Umane

##### 2. Bandi di gara

UOC Tecnico

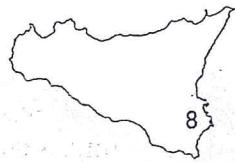
UOC Provveditorato

##### 3. Formazione e Università

UOS Formazione permanente

##### 4. Albo Pretorio on line

Segreteria Direzione Generale



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO STAMPA

La gestione dell'“Albo Pretorio on line” dell’Azienda è disciplinata da apposito regolamento cui si rimanda per modalità e livelli di responsabilità.

L’Ufficio Stampa Aziendale indica le modalità operative e tecniche per l’alimentazione e l’aggiornamento e verifica la tempestività e correttezza dell’alimentazione e dell’aggiornamento delle pagine web gestite dalla suseposta redazione diffusa, provvedendo d’ufficio, in caso d’inerzia, all’eliminazione od alla modifica di dati ritenuti non aggiornati, fatta salva la responsabilità del dirigente inadempiente.

Per le funzioni ed i compiti previsti dalle leggi sulla stampa e per garantire la continuità del servizio ed una coerente impostazione editoriale, la Direzione Generale si avvale del responsabile dell’Ufficio Stampa, responsabile del giornale elettronico e direttore responsabile della rivista istituzionale “Asp Siracusa in forma” (registrazione presso il Tribunale di Siracusa n. 13 del 14 novembre 2008). La rivista è realizzata sia in formato cartaceo che digitale e pubblicata in apposita sezione del sito internet aziendale.

## ART. 5

### AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

In applicazione del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” l’Azienda Sanitaria provinciale di Siracusa assolve all’obbligo di pubblicazione dei dati e delle informazioni nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del portale web aziendale ([www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it)) nel rispetto dei limiti di trasparenza dell’art. 4, garantendo altresì l’obbligo e le procedure di “Accesso civico” di cui all’articolo 3. Responsabile del procedimento di pubblicazione è il responsabile per la Trasparenza. Tutti i dirigenti aziendali hanno l’obbligo di adempiere alla trasmissione al Gestore del sito dei dati e delle informazioni secondo la periodicità stabilita dal decreto legislativo. I dirigenti devono assicurare, ai sensi dell’art. 43, comma 3, il “tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”, pena l’applicazione delle sanzioni previste dall’art. 47 (violatione degli obblighi di trasparenza).

Tali dati dovranno essere in formato aperto, ovvero conformi a quanto stabilito dall’art. 68 del Codice dell’Amministrazione Digitale al fine di garantire il loro riutilizzo (art. 7). I prospetti dovranno altresì riportare l’indicazione, l’articolo, il comma e la lettera di riferimento al Decreto legislativo in questione. Per le sezioni più complesse, ove maggiore e più frequente è il flusso di informazioni/dati per cui è fatto obbligo di pubblicazione, è facoltà del Gestore individuare referenti dei rispetti Uffici da formare e ai quali consegnare credenziali di accesso per la pubblicazione autonoma nel sito.

## ART. 6

### MARCHI

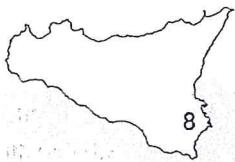
Le denominazioni, i loghi, i marchi, i documenti presenti nel sito sono di esclusiva proprietà dell’Azienda e/o dei rispettivi autori.

## ART. 7

### NOTE LEGALI

#### Copyright

Il sito nel suo complesso è progettato dall’Azienda ed è protetto dai diritti di privativa intellettuale ed industriale, dai trattati internazionali e /o da altri diritti di proprietà e leggi dell’Unione Europea. I contenuti del sito, fotografie, testi, immagini, produzioni multimediali, possono essere estratti e riprodotti liberamente nel rispetto del quadro normativo vigente. L'estrazione e la riproduzione anche parziale è vietata per scopi commerciali e in generale per ogni uso che possa configurare una lesione del diritto d'autore.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO STAMPA

### **Utilizzo sito**

Salvo diverse indicazioni di legge, l'Asp di Siracusa non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per danni di qualsiasi natura parziali o totali, diretti o indiretti legati all'utilizzo del sito web.

L'Asp di Siracusa non assume alcuna responsabilità per eventuali problemi che possano insorgere con l'utilizzo di link esterni cui è possibile accedere da questo sito. I collegamenti ipertestuali verso altri siti esterni non comportano l'accettazione di responsabilità da parte dell'Asp di Siracusa circa i contenuti presenti in tali altri siti.

### **Norme di salvaguardia**

L'utente accetta il sito e tutti i suoi contenuti "così come sono". L'Azienda non è responsabile di eventuali attacchi di pirateria informatica e dell'eventuale indisponibilità del sito per cause ascrivibili a problemi tecnici imputabili al Provider su cui ricade l'obbligo di provvedere a ripristinare l'accesso al sito nel minor tempo possibile.

## **ART. 8 PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 si fa presente che le informazioni raccolte nel sito quali indirizzi IP degli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico dell'utente, sono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento.

### **Cookies**

Nessun dato personale degli utenti viene di proposito acquisito dal sito né viene fatto uso di sistemi per il tracciamento degli utenti.

### **Diritti degli interessati**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione.

### **Dati per il monitoraggio**

Il sito è predisposto con un sistema di rilevazione di dati statistici utili a comprendere il livello di utilizzo del proprio sito, i contenuti più graditi, quelli più ricercati all'interno del sito, quelli maggiormente intercettati dai motori di ricerca esterni. Il sito ha un monitoraggio in tempo reale di orario di accesso, raccolta accessi per giorno, mese, anno, visitatori univoci, pagine visitate.  
Titolare del trattamento dei dati personali è l'Asp di Siracusa.